

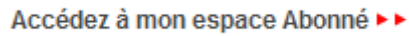
MODIFIER LE MOT DE PASSE DE L'ESPACE ABONNE

SOMMAIRE

A - Accéder à l'espace abonné NordNet.com	2
B - Modifier le mot de passe de l'espace abonné.	3

A - Accéder à l'espace abonné NordNet.com

1. Connectez-vous sur le site **NordNet.com** en cliquant sur le lien suivant : www.nordnet.com.
2. Cliquez sur le lien "**Accéder à mon espace Abonné**" en haut à droite.



Accédez à mon espace Abonné ►►

Figure 1

3. Dans la section des produits NordNet.com, cliquez sur le lien "**Espace Abonné**".
4. Dans la fenêtre "**Renseigner vos identifiants**". Saisissez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**, en respectant la casse. Puis, cliquez sur le bouton **Valider** (3).

■ *Note* : Vous avez choisi votre **Nom d'utilisateur** et votre **Mot de passe** lors de votre inscription. Si vous avez perdu votre mot de passe cliquez sur **Mot de passe oublié**.

B - Modifier le mot de passe de l'espace abonné.

Etape 1 : Cliquez sur l'onglet "**Mes coordonnées**".



Figure 2

Etape 2 : Etape 6 : La page suivante apparaît. Saisissez le "**mot de passe actuel**" (1), ainsi que le "**mot de passe souhaité**" (2 et 3). Puis, cliquez sur le bouton **Valider** (4).

The screenshot shows a form titled 'Modifier votre mot de passe'. It contains the following fields:

- Nom d'utilisateur : (6 caractères min.)
- Mot de passe actuel * : (6 caractères min.) - marked with a red box and the number 1
- Nouveau mot de passe * : (8 caractères min.) - marked with a red box and the number 2
- Confirmation * : - marked with a red box and the number 3

 Below the form, there is a 'Valider' button circled in red with the number 4. A note at the bottom left states '* Champs obligatoires'.

Figure 3